



LA COROLLE

L'Association La Corolle cherche un(e)

Adjoint(e) au Bureau RH/des Assistants à 50%

Reconnue d'utilité publique et certifiée ISO 9001, La Corolle fait partie des institutions genevoises accueillant des personnes adultes avec un handicap mental. Elle fait également partie de la Fédération Internationale des communautés de L'Arche fondée par Jean Vanier.

Nous recherchons un(e) Adjoint(e) pour compléter et construire le Bureau RH/ Assistants.

Tâches principales :

- gestion des stagiaires : engagement, suivi, lien terrain et écoles, structuration et documentation...,
- organisation des formations régulières, liens filaires formations...,
- mise en place structure bénévolat et volontariat, développement réseau, documentation, accueil et suivi,
- Soutien et réflexion des politiques RH générales avec le responsable RH/Assistants
- suivi personnes de ménage

Profil souhaité :

- formation adéquate au poste, niveau Bachelor minimum, 4 ans ou plus d'expérience dans un contexte similaire,
- ayant une solide connaissance du domaine RH
- capacité, intérêt et expérience dans l'accompagnement des collaborateurs, bénévoles et volontaires, avec connaissance des pratiques de l'Arche, si possible expérience dans une communauté
- excellente capacité relationnelle, de communication et d'écoute

Entrée en fonction : 01/09/2019

Délai des candidatures : 19/08/2019

Toute candidature complète est à envoyer à : info@arche-corolle.ch