



Zivildienstleistender - Unterstützung Atelier

Aufgabenbereich

- Begleitung der Beschäftigten in der Tagesstätte, Pausen, Nachmittagsgestaltung
- Mitarbeit bei kundengerechten Produkte
- Mitarbeit bei besonderen Anlässen, Projekten, Festen und Ferien
- Mitarbeit bei der Alltagsgestaltung in Tagesstätte
- Mitarbeit in der Küche
- Durchführung administrativer Aufgaben
- Teilnahme an Sitzungen

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufslehre/Mittelschule
- Hohe Sozialkompetenz
- Offenheit und Kontaktfreude, Fähigkeit auf Menschen mit einer Behinderung zuzugehen
- Teamorientiertes und zuverlässiges Arbeiten, Humor
- Psychisch und physisch belastbar
- Administrative Kompetenz

Wir bieten

- ein vielfältiges und kreatives Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Unregelmässige Arbeitszeiten
- Engagierte Mitarbeitende, welche Sie unterstützen

Sind Sie interessiert?

Gerne sprechen wir persönlich mit Ihnen über die Aufgaben und freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail.

Weitere Informationen und Bewerbungen:

Arche Im Nauen
Unterdorfstrasse 18
CH-4143 Dornach
061 599 70 21
www.imnauen.ch
christian.meyer@imnauen.ch

Ansprechperson:

Christian Meyer, Geschäftsleiter