



Zivildienstleistender - Unterstützung Wohnbereich

Aufgabenbereich

- Begleitung der BewohnerInnen im Wohn- und Freizeitbereich, Unterstützung und Förderung im Rahmen der Lebensbegleitung
- Organisation und Mitarbeit bei besonderen Anlässen, Projekten, Festen und Ferien
- Übernahme von hauswirtschaftlichen Aufgaben, Garten- und Umgebungsarbeiten
- Durchführung administrativer Aufgaben
- Teilnahme an Sitzungen

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufslehre/Mittelschule
- Hohe Sozialkompetenz
- Offenheit und Kontaktfreude, Fähigkeit auf Menschen mit einer Behinderung zuzugehen
- Teamorientiertes und zuverlässiges Arbeiten, Humor
- Psychisch und physisch belastbar
- Administrative Kompetenz

Wir bieten

- ein vielfältiges und kreatives Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Unregelmässige Arbeitszeiten
- Engagierte Mitarbeitende, welche Sie unterstützen und kompetent einführen

Sind Sie interessiert?

Gerne sprechen wir persönlich mit Ihnen über die Aufgaben und freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail.

Weitere Informationen und Bewerbungen:

Arche Im Nauen

Unterdorfstrasse 18

CH-4143 Dornach

061 599 70 21

www.imnauen.ch

christian.meyer@imnauen.ch

Ansprechperson:

Christian Meyer, Geschäftsleiter